



**БИЗНЕС-ЛИЦЕЙ**  
ФОНД МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ  
УЧЕБНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР

**Фонд молодежных инициатив «Учебно-деловой центр «Бизнес-лицей»**

---

УТВЕРЖДАЮ

директор ФМИ УДЦ «Бизнес-лицей»

**КОПИЯ ДЛЯ ИНТЕРНЕТА** Беляев В.В.

20.10.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах по предупреждению и противодействию коррупции  
(Антикоррупционная политика)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах по предупреждению и противодействию коррупции**  
**(Антикоррупционная политика)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания репетиторских услуг в ФМИ УДЦ «Бизнес-лицей» (далее Учебный центр)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
  - Положением об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре, иными локальными нормативными актами Учебного центра, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
  - Уставом Учебного центра.
- 1.3. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых Учебным центром.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

- 2.1. Репетиторские услуги – образовательные услуги по дополнительному, углублённому обучению, которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.2. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее репетиторские услуги на основании договора.
- 2.3. Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (часть образовательной программы).

**3. Условия оказания репетиторских услуг**

- 3.1. Репетиторские услуги оказываются с учётом ограничений, налагаемых на педагогических работников в целях предотвращения возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 3.2. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий с воспитанником, так и с группой воспитанников.
- 3.3. Репетиторские услуги предоставляются для заказчика исключительно на добровольной основе.
- 3.5. Деятельность по оказанию репетиторских услуг осуществляется только на основании соответствующего договора (далее Договор), заключённого в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.
- 3.6. Учебный центр обязан обеспечить заказчику оказание репетиторских услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.
- 3.7. Учебный центр для оказания репетиторских услуг использует примерные формы Договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.8. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов педагогических работников при оказании ими репетиторских услуг настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учебного центра для педагогических работников, задействованных в оказании репетиторских услуг, устанавливаются соответствующие ограничения.
- 3.9. При оказании репетиторских услуг Учебный центр обеспечивает:
- 3.9.1. Соблюдение требований, предъявляемых в установленном законом порядке к организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
- 3.9.2. Выполнение иных требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, в том числе требований, установленных локальными нормативными актами.

#### **4. Организация и порядок оказания репетиторских услуг**

4.1. В Учебном центре ответственным лицом за оказание репетиторских услуг (далее - Ответственное лицо) является лицо, ответственное в Учебном центре за организацию оказания платных образовательных услуг.

4.2. Ответственное лицо ежегодно готовит пофамильный состав педагогических работников Учебного центра, участие которых планируется в оказании репетиторских услуг, и после согласования с данными педагогическими работниками и руководителями соответствующих структурных подразделений представляет его на утверждение руководителю Учебного центра.

4.3. Ответственное лицо обеспечивает организацию работы Учебного центра по:

- оказанию репетиторских услуг в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учебного центра;
- контролю за качеством оказания репетиторских услуг;
- контролю за соблюдением ограничений, налагаемых на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги;
- координации взаимодействия участников образовательных отношений при оказании репетиторских услуг;
- соблюдению установленного порядка заключения Договоров на оказание репетиторских услуг.

4.4. Лицо, желающее заказать репетиторские услуги, обращается к Ответственному лицу с просьбой об оказании ему репетиторских услуг. Обращение (далее Обращение) излагается произвольно в устной или письменной форме, в т.ч. может быть направлено по электронной почте: bizlicey@mail.ru

4.5. Ответственное лицо при рассмотрении обращения:

- определяет возможность оказания запрашиваемых репетиторских услуг;
- при необходимости, но не более чем в 2-х дневный срок после поступления Обращения, проводит соответствующие консультации с руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками, оказывающими репетиторские услуги.

4.6. Решение о возможности (невозможности) оказания репетиторских услуг принимает Ответственное лицо или по представлению Ответственного лица руководитель Учебного центра (не позднее чем в 2-х дневный срок после поступления Обращения).

4.7. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг Ответственное лицо:

- по согласованию с руководителем структурного подразделения определяет преподавателя, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, решает иные необходимые организационные вопросы, связанные с оказанием репетиторских услуг;
- в случае необходимости формирует группы воспитанников в количестве, не превышающем 3 человека, которым одновременно могут быть оказаны идентичные репетиторские услуги;
- обеспечивает информирование лица, желающего получить репетиторские услуги, об Учебном центре и об оказываемых им платных образовательных услугах в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим указанное информирование;
- направляет лицо, желающее получить репетиторские услуги, к уполномоченному специалисту Учебного центра для заключения Договора.

4.8. Руководитель Учебного центра:

- подписывает Договор от имени организации;
- приказом после заключения Договора зачисляет (принимает) воспитанника для оказания репетиторских услуг.

4.9. Учёт объёмов и структуры оказываемых Учебного центра репетиторских услуг организует Ответственное лицо.

#### **5. Стоимость и порядок расчётов при оказании репетиторских услуг**

5.1. После заключения Договора, лицо заказавшее репетиторские услуги, в соответствии с Договором вносит плату за данные услуги.

5.2. Стоимость репетиторских услуг устанавливается Учебного центра в соответствии с принятым в организации (или установленным учредителем) порядком формирования цен на платные образовательные услуги и утверждается её руководителем.

5.3. Денежные средства, поступившие от оказания репетиторских услуг, используются в порядке, установленном в дошкольном образовательном учреждении.

5.4. Оплата за оказанные репетиторские услуги педагогическим работникам Учебного центра, которые непосредственно оказывают данные услуги, осуществляется в соответствии с установленным в Учебном центре порядком.

5.5. Финансовые показатели оказания репетиторских услуг учитываются уполномоченным лицом финансово-экономической службы Учебного центра.

#### **6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников,**

##### **оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, оказывающего репетиторские услуги, в Учебном центре устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников Учебного центра, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующее ограничение - запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с воспитанником, который уже осваивает данную программу по договору на оказание платных образовательных услуг.

6.3. Педагогические работники Учебного центра, оказывающие репетиторские услуги, обязаны соблюдать и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Учебного центра.

#### **7. Права и обязанности педагогических работников и заказчика**

##### **при оказании репетиторских услуг**

7.1. Педагогический работник, оказывающий репетиторские услуги, имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения руководству Учебного центра по совершенствованию форм и методов оказания репетиторских услуг, повышению их качества;
- выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения, обеспечивающие надлежащее качество репетиторских услуг и их соответствие условиям Договора.

7.2. Педагогические работники, оказывающие репетиторские услуги, имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учебного центра.

7.3. Педагогический работник, оказывающий репетиторские услуги, обязан:

- обеспечить оказание репетиторских услуг в соответствии с условиями Договора;
- соблюдать ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- принимать все необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а при возникновении или при угрозе возникновения конфликта интересов незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя;
- оказывать репетиторские услуги, не допуская появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, а при появлении таковых принимать все необходимые меры к их скорейшему и полному устранению;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учебного центра.

7.4. Заказчик имеет право:

- получить информацию о Учебном центре об оказываемых им платных образовательных услугах, в т.ч. о репетиторских услугах, а также иные сведения в соответствии с законодательством об образовании и принятыми в соответствии с ним нормативными актами;
- получать репетиторские услуги в соответствии с заключенным Договором.

7.5. Заказчик и воспитанник имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учебного центра, при предоставлении репетиторских услуг.

7.6. Обязанности заказчика регламентированы договором, действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

#### **8. Ответственность**

8.1. Все работники Учебного центра, задействованные в оказании репетиторских услуг, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.