

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФМИ УДЦ «Бизнес-лицей»

_____ В.В. Беляев

20.08.2020 г.

**ФОНД МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
«УЧЕБНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР «БИЗНЕС-ЛИЦЕЙ»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Базовые навыки работы на ПК

г. Тула

СОДЕРЖАНИЕ.

- 1. Цели и задачи программы.**
- 2. Требования к уровню освоения программы.**
- 3. Структура программы.**
 - Объем и виды учебной работы.
 - Основные методы и приёмы работы.
 - Формы работы.
- 4. Содержание программы.**
 - Учебно-тематический план.
 - Содержание разделов.
- 5. Контроль знаний. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**
 - Контрольные вопросы по темам.
 - Практические задания для самоконтроля.
 - Тестовый контроль знаний.
 - Вопросы для подготовки к зачету.
 - Формирование оценки.
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**
 - Рекомендуемая литература.
 - Интернет-ресурсы.
- 7. Материально-техническое обеспечение.**

1. Цели и задачи программы

Цели:

- Получение базовых навыков и знаний для работы на ПК (персональном компьютере).
- Получение основных базовых компетенций в области освоения и применения информационных технологий в повседневной жизни.

Задачи:

- Получения навыков пользования ПК в повседневной жизни.
- Освоение компьютерных программ по созданию различного рода документов (текстовые документы, электронные таблицы, презентации).
- Поиск, обработка и предоставление информации, в том числе и с использованием возможностей Интернет.
- Знакомство с основными принципами/алгоритмами работы в освоении компьютерных программ, их значение для выполнения различных задач, в различных отраслях человеческой деятельности.

2. Требования к уровню освоения программы

В результате освоения материалов курса, учащийся должен владеть следующими знаниями, умениями, навыками.

Знать:

- Основные возможности компьютера.
- Основные требования к безопасному использованию и функционированию персонального компьютера.
- Назначение основных узлов и агрегатов ПК.
- Назначение наиболее распространенных средств автоматизации в информационной деятельности (текстовые редакторы, создание электронных таблиц, создание презентаций).
- Назначение периферийного оборудования (принтер, сканер, роутер/модем).

Уметь:

- Работать с файлами и папками (создавать, сохранять, изменять, удалять).
- Работать с текстовыми документами (создание одностраничного или многостраничного документа с использованием различных шрифтов, цветовых схем, таблиц, изображений).
- Работать с электронными таблицами (создание таблиц с возможностями автоматического суммирования/вычитания/умножения/деления).
- Осуществлять поиск, обработку и предоставление информации, в том числе и с использованием возможностей Интернет.
- Применять компьютер в сочетании с периферийным оборудованием (принтер, сканер, роутер/модем).

Владеть:

- Основными базовыми возможностями компьютерных программ (Word, Excel, PowerPoint) и возможностями сети Интернет (поисковые системы Яндекс и Google, электронная почта) для уверенного использования своих навыков в повседневной жизни (учеба, работа, досуг).

3. Структура программы

Объем и виды учебной работы:

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ	72 часа	Лекции и практические занятия объединены, в виду специфики программы.
• лекции	70	
• практические занятия		
• проведение зачета	2	

Основные методы и приёмы работы:

- лекция
- беседа
- демонстрация
- практика

Формы обучения:

- групповые (лекционно-практические занятия в компьютерном классе)
- индивидуальные (выполнение практических заданий, создание индивидуальных проектов)

Средства обучения:

- Компьютер с необходимым ПО (Microsoft Office)

4. Содержание программы

Учебно-тематический план:

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов		
		лекции	практ.	всего
1.	Устройство и принцип работы компьютеров	6		6
	Техника безопасности при работе с персональным компьютером (ПК). Основные требования и правила технической эксплуатации. Техника безопасности. Основные блоки ПК. Периферийные устройства. Основные блоки и узлы (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Электронная начинка компьютера (материнская плата, процессор, память, жесткий диск др.). Периферийные устройства (принтеры, сканеры, роутеры/модемы и др.). Программное обеспечение (ПО) Программное обеспечение ПК как неотъемлемая часть компьютерной системы. Системные программы, прикладные программы.			
2.	Основные операции и приемы работ	12		12
	Основные понятия. Работа с клавиатурой и мышью. Структура и назначение операционных систем (ОС). Назначение ОС как система управления ресурсами. Компьютерная мышь как устройство управления компьютером. Принцип работы с компьютерной мышью. Выполняемые операции при нажатие правой и левой кнопки мыши. Одинарный щелчок (клик) и двойной щелчок (клик). Клавиатура, расположение и назначение клавиш. Язык/языки, знаки, символы, управление.			

	<p>Приемы работы с объектами. Основные объекты, приемы и примеры управления в Windows. «Рабочий стол», «Мой компьютер», «Корзина». Всплывающие окна. Работа с окнами.</p> <p>Основные операции с файлами и папками. Создать/сохранить. Переименовать/сохранить. Открыть. Перенести. Сохранить. Сохранить КАК. Удалить в корзину. Восстановить из корзины. Удалить безвозвратно.</p> <p>Меню «Пуск». Стандартные программы «Меню «Пуск». Главное меню. Быстрый доступ. Пункты меню. Назначение и основные функции программ: Блокнот, Paint, Калькулятор.</p> <p>Контрольный срез: Создать папку на «Рабочем столе», перенести папку на жесткий диск, переименовать, сохранить. Создать в данной папке ещё одну.</p>			
3.	Работа с текстовыми документами.	16		16
	<p>Создание текстового документа. Создать, сохранить. Открыть, сохранить как. Панель инструментов и разделы (Файл, Главная, Разметка страницы). Координатная линейка, строка состояния, колесо прокрутки, настройка экрана, установление параметров.</p> <p>Основные операции с текстом. Печать текста. Выбор шрифтов и размера шрифтов. Выделение элементов текста, копирование и перемещение фрагментов текста. Удаление, восстановление, сохранение. Грамматика и проверка правописания, перенос слов.</p> <p>Форматирование текста. Понятие форматирования. Объекты для форматирования. Форматирования строки, абзаца, символа.</p> <p>Разметка страниц. Разметка страниц документа, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы.</p> <p>Работа с таблицами. Создание таблиц. Добавление/удаление строк, столбцов ячеек. Выравнивание данных в ячейках. Изменение границ и заливка. Изменение размеров строк, столбцов, ячеек.</p> <p>Графика. Изображения и фигуры панели инструментов. Вставка картинки и операции с картинками. Знакомство с WordArt.</p> <p>Вывод на печать. Предварительный просмотр документа. Вывод на печать.</p>			

	<p>Контрольный срез: Создать текстовый документ и сохранить на «Рабочем столе». Напечатать небольшой текст (шрифт Arial, размер шрифта 14). Добавить в текст простую таблицу из трех столбцов и трех строк. Добавить изображение. Сохранить документ под другим именем в папку на жестком диске ПК.</p>			
4.	<p>Работа с электронными таблицами.</p>	14		14
	<p>Создание табличного документа. Создать, сохранить. Открыть, сохранить как. Панель инструментов и разделы (Файл, Главная, Разметка страницы). Пиктографическое меню, панель форматирования, строка формул, линейка прокрутки, настройка экрана, установление параметров. Электронные таблицы. Назначение и основные функции. Рабочие листы электронной таблицы. Столбцы, строки, ячейки. Активная ячейка. Работа с форматом данных. Ввод данных в ячейку. Редактирование данных в ячейках. Работа с формулами и функциями. Вставка формул, назначение команд. Вычисления в таблицах (суммирование, умножение, деление, вычитание). Контрольный срез: Создать табличный документ и сохранить на «Рабочем столе». Задать параметры суммирования пяти ячеек с числовым значением. Сохранить документ.</p>			
5.	<p>Сохранение, архивация и носители информации.</p>	4		4
	<p>Носители информации. Виды носителей информации, возможности и ограничения в использовании. Работа с архиваторами. Назначение. Упаковка/распаковка. Необходимые и возможные параметры сжатия файлов. Контрольный срез: Сохранить файл (папку и документ) на носитель информации.</p>			
6.	<p>Работа в Интернет.</p>	10		10
	<p>Браузеры. Виды браузеров, назначение, возможности. Поиск в Интернет. Быстрый поиск. Грамотное составление поисковых запросов. Сохранение информации на ПК (тексты, изображения, медиа). Электронная почта. Регистрация (логин/пароль). Основные элементы работы. Отправка и получение писем. Прикрепление файлов. Интернет-безопасность. Подозрительные сайты, ресурсы, всплывающие окна. Программы-вирусы, маскирующиеся под обычные файлы для скачивания. Действия и</p>			

	противодействия. Контрольный срез: Поиск информации по заданной теме. Найти и сохранить. Переслать по эл. почте.			
7.	Антивирусные средства.	6		6
	Компьютерный вирус. Пути проникновения вирусов на ПК. Виды и назначение вирусов. Антивирусные программы. Популярные антивирусные средства. Установка платного или бесплатного антивируса на ПК. Виды борьбы и действий антивирусных программ. Защита ПК (сканирование, перемещение подозрительных файлов в карантин, удаление подозрительных файлов). Контрольный срез: Запустить сканирование файла на предмет наличия вирусов.			
8.	Профилактика компьютера	2		2
	Профилактические работы для обеспечения качественной и бесперебойной работы ПК. Своевременная очистка «Корзины». Удаление временных и ненужных файлов с «Рабочего стола» и жесткого диска. Поддержание оборудования (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) в чистоте. Периодическая чистка системного блока от пыли (при полном отключении от электросети). Зачёт по курсу. Включает в себя демонстрацию навыков, приобретенных в течение учебного года.			
		2		2

5. Контроль знаний. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Практические задания

1. Создание файлов (папка, документ).
2. Создание текстовых файлов и электронных таблиц с использованием заданных преподавателем параметров.
3. Сохранение, переименование, удаление, восстановление, перенос на носитель и/или отправка по электронной почте.
4. Поиск текстовой и визуальной информации в Интернет по заданным параметрам.
5. Антивирусная защита – демонстрация навыков обращения с антивирусом.

Формирование оценки

ЗАЧЕТ - проводится в форме собеседования, в котором учащийся выполняет практические задания преподавателя. Тем самым, учащийся демонстрирует понимание и практическую логику решения задания.

- Для промежуточных срезов

Словесное выражение	Описание
«ЗАЧЕТ»	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнен полный объём работы, нет грубых технических ошибок и неточностей. • Выполнено 75% работы, есть незначительные технические ошибки. • Выполнено 50% работы, либо есть 1-2 грубые технические ошибки.
«НЕЗАЧЕТ»	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнено менее 50% работы, присутствуют грубые ошибки и неправильное использование инструментов.

- Для итогового зачета

Словесное выражение	Описание
«ЗАЧЕТ»	<ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено правильно. Не содержит ошибок. Зачтены все контрольные срезы. • Задание выполнено, но содержит незначительные ошибки. Зачтены все контрольные срезы. • 1-2 Серьёзные ошибки в использовании инструментов или в логике действий, либо не зачтён 1 контрольный срез.
«НЕЗАЧЕТ»	<ul style="list-style-type: none"> • Задание не выполнено, либо выполнено с большим количеством ошибок. Не зачтено 2 и более контрольных срезов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Рекомендуемая литература:

- Коган И.Д., Леонас В.В. Эта книга без затей про компьютер для детей - 1989.
- Брукшир Дж. Гленн, Брилов Деннис Компьютерные науки. Базовый курс - 2019.
- Лавров Сергей Компьютер. Умный самоучитель для начинающих. Просто и понятно - 2019.
- Мерников А.Г. Как всё работает - 2018.
- Жуков Иван Компьютер! Большой понятный самоучитель. Все подробно - 2017.
- Орлова Зинаида Большой народный самоучитель. Компьютер + ноутбук. Понятно, быстро - 2017.
- Гладкий Алексей Самоучитель «слепой» печати. Учимся быстро набирать тексты - 2013.
- Ревич Юрий 1001 совет по обустройству компьютера - 2012.
- Антошин М.К. Учимся работать на компьютере - 2005.

Интернет-ресурсы:

- <https://www.pc-school.ru/>
- <http://prosto-ponyatno.ru/dlya-novichkov/>
- <https://neumeika.ru/beginners.html>
- https://www.chaynikam.info/kak_sohranit_fail_s_raschireniem.html
- https://www.chaynikam.info/kak_viklyuchit_computer.html
- https://www.chaynikam.info/navigacia_v_windows.html
- <https://www.chaynikam.info/grupovoe-pereimenovanie-failov.html>
- <https://www.chaynikam.info/hotkeys.html>
- https://www.chaynikam.info/kak_sozdat_jarlik.html

7. Материально-техническое обеспечение

- Учебная аудитория
- Учебная доска
- Компьютеры
- Программное обеспечение